

Татарстан Республикасы
А.ЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«БИЛЭР ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТЛЫ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Ленин урамы, 2, Биляр 422920
тел. (84341), 4-33-94
факс 4-33-65
ИНН/КПП 1605002630 / 160501001
e-mail: bilyrsk@yandex.ru



Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ул.Ленина, 2, Билярск 422920
тел. (84341), 4-33-94
факс 4-33-65
ИНН/КПП 1605002630 / 160501001
e-mail: bilyrsk@yandex.ru

Приказ
« 15 » 03 2023г.

Боезык
№ 114

Об организации работы по приёму заявлений о зачислении в МБОУ «Билярская СОШ» в 2023 году

Во исполнение постановлений Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района от 9 марта 2023 года № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в Алексеевском муниципальном районе Республики Татарстан» (далее – Административный регламент), от 13 марта 2023 года № 76 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями муниципального образования Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее – закрепление территорий) и приказа МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» от 14.03.2023 г №135 о/д «Об организации работы по приему заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования, в 2023 году»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме заявлений о зачислении в МБОУ «Билярская СОШ» в 2023 году руководствоваться Административным регламентом и закреплением территорий на 2023 год;
2. Установить дату начала приема заявлений о зачислении – 30 марта текущего года, указать её в соответствующем нормативном локальном акте;
3. Назначить делопроизводителя школы Бойко К.О. ответственным за прием заявлений о зачислении в образовательную организацию, оформление документов и выполнение административных процедур в соответствии с Административным регламентом;
4. Заместителю директора по инновационной работе Галимовой Р.Ф. разместить на официальном сайте:
 - 4.1. перечень нормативных правовых актов, указанных в приложении №7 Административного регламента;
 - 4.2. сведения об органе и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги:
 - методист Н.Ю. Муртазина (телефон для справок – 25640, электронная почта - Natalya.Murtazina@tatar.ru):
 - а) муниципальный координатор приема заявлений о зачислении на обучение в образовательные организации в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в соответствии с разделами II, III Административного регламента;
 - б) ответственное должностное лицо по выдаче разрешений на обучение детей младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.
 - заведующий информационно-методическим отделом – заместителя начальника отдела В.В. Егорову (телефон для справок – 23786, электронная почта – Egorova.Vera@tatar.ru):
 - ответственный за осуществление контроля за исполнением Административного регламента в соответствии с разделом IV Административного регламента.
 - 4.3. информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа, должностного лица, муниципального служащего, работника Органа, предоставляющих муниципальную услугу, в соответствии с разделом V Административного регламента;
 - 4.4. постановление от 13 марта 2023 года № 76 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями муниципального образования Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан»;

5. текст Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в Алексеевском муниципальном районе Республики Татарстан в действующей редакции.
5. Утвердить новую форму заявления в соответствии с Административным регламентом, разместить на официальном сайте электронную форму заявления, доступную для копирования и заполнения;
6. Использовать в работе формы документов в соответствии с приложениями №№ 2-5,8 Административного регламента.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  М.А.Климова

С приказом ознакомлены:

Бойко К.О. 

Галимова Р.Ф. 

